

### Raumnutzungsvertrag des Nachbarschaftstreffs baum20 in Trägerschaft von MAGs

Ein Nachbarschaftstreff wird öffentlich gefördert durch die Landeshauptstadt München.  
Für die Nutzung von Nachbarschaftstreff-Räumen gelten folgende Regeln:

Grundsätzlich steht der Nachbarschaftstreff allen Bewohnerinnen und Bewohnern zur Verfügung. Allerdings ist dabei auf Neutralität der Aktivitäten zu achten. Politische, religiöse oder verfassungsfeindliche Inhalte, die andersdenkende Personen und Gruppen ausgrenzen könnten, werden im Nachbarschaftstreff nicht geduldet.  
Alkoholkonsum sowie Rauchen sind im Nachbarschaftstreff nicht gestattet.  
Die Nutzerinnen und Nutzer sind an die Anweisungen der Treffleitung gebunden; sie halten die Hausordnung in allen Punkten ein.

#### Angaben zur Person (Mieter\*in):

Name: Elisabeth Finkel  
Anschrift: Sturmiusweg 2  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mail: 0151 207 20623

(Mitgliederverein  
Siedlervereinigung)

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Überlassung: 25. 10. 23 von 19:00 bis 21:00 Uhr  
Datum

Raumnutzungsgebühr: 40 EUR gezahlt: 23. 10. (Datum)

Zeitpunkt der Schlüsselübergabe: \_\_\_\_\_ Zeitpunkt der Schlüsselrückgabe: \_\_\_\_\_

#### 1) Raumüberlassung und Übergaberegung

Der/die Unterzeichnende muss während der Vermietung persönlich anwesend sein.  
Sind minderjährige Kinder anwesend, muss während dieser Zeit mindestens eine volljährige verantwortliche Aufsichtsperson persönlich anwesend sein.  
Das Mitführen von Haustieren ist nicht erlaubt.

Die Räume werden in sauberem Zustand vermietet; sie sind zum Ende der Mietzeit mit dem/den Schlüssel(n) besenrein an das Personal des Nachbarschaftstreffs zurückzugeben.  
Auf den ausgehändigten Eingangsschlüssel ist besonders zu achten. Der Verlust eines Schlüssels ist sofort zu melden. Der/die Unterzeichner\*in trägt notfalls die Kosten für eine neue Schlüsselanlage im Nachbarschaftstreff.

Schlüsseltyp:  Ladentür  Bürotür

Die Raumnutzung ist abends bis spätestens 22 Uhr (inklusive Reinigungszeit) erlaubt.  
Die Raumnutzer\*innen achten darauf, dass ihre Teilnehmer\*innen oder Gäste sich auch vor dem Treff leise und gemäß der Hausordnung verhalten.

Der/die Unterzeichnende ist dafür verantwortlich, dass nach der Raumnutzung

- ◆ alle Fenster geschlossen werden
- ◆ Tische und Stühle wie vor der Veranstaltung aufgestellt sind
- ◆ Bilder nicht abgehängt oder beschädigt werden
- ◆ nichts an die Wände geklebt wird
- ◆ benutztes Geschirr gespült und abgetrocknet aufgeräumt ist (bitte Geschirrtücher und Spüllappen selbst mitbringen)
- ◆ Tische abgewischt sind
- ◆ selbst befüllte Kühlschrankfächer geleert sind
- ◆ Toilette und Waschbecken gereinigt sind
- ◆ Fußböden gekehrt und ggf. gewischt sind
- ◆ Abfall getrennt entsorgt ist (Papiertonne und Restmülltonne im Hof)
- ◆ alle Lichter ausgeschaltet sind
- ◆ die Heizkörper ganz abdreht bzw. im Winter auf Stufe 3 gestellt sind
- ◆ Türe nach außen (Eingangstüre usw.) abgeschlossen sind

#### 2) Haftung für Schäden

Der/die Unterzeichnende haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die sie/er oder Teilnehmende an der privaten Veranstaltung verursachen.  
Insbesondere haftet sie/er für Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemäßen Umgang entstanden sind.  
**Eine private Haftpflichtversicherung ist Voraussetzung und muss nachgewiesen werden.**  
Dem/der Raumnutzer/in wird empfohlen, eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme (mind. 500.000 € für Sach- und Personenschäden) abzuschließen.  
Beschädigungen sind sofort bei Schlüsselübergabe zu melden. Wir empfehlen den entstandenen Schaden zu fotografieren.

#### 3) Kautions

Als Kautions werden 50 EUR hinterlegt.

Erhalten am \_\_\_\_\_

Zurückerstattet am \_\_\_\_\_

Werden die Räume und Schlüssel ordnungsgemäß und pünktlich zurückgegeben, wird die Kautions in vollem Umfang zurückerstattet. Kosten für Schäden sowie grobe Verunreinigung werden mit der Kautions verrechnet.

Bei höheren Schäden haftet der/die Unterzeichnende persönlich.

Bei Zuwiderhandlung wird der Raum nicht mehr an die unterzeichnende Person vermietet.

Datum 23. 10. 23

Unterschrift der Treffleitung, ggf. der Baummanagerin

Ich habe alle Regelungen verstanden und akzeptiere sie uneingeschränkt.

Datum 23. 10. 23

Unterschrift des/der verantwortlichen Raumnutzer\*in